*आवेदक अपने कम्पयूटर में मीनू क्लिक करके हिदायतों को देख लें और उसके अनुसार अपना ऑनलाइन आवेदन पत्र पूरी तरह भर लें । आवेदन पत्र को भरने की समय सीमा 30 मिनट है ।

*परीक्षार्थी/आवेदक अपना ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने से पूर्व अपना फोटो व हस्ताक्षर जेपीजी फार्मेट के अनुसार इस तरह से स्कैन करें कि प्रत्येक फाइल 100 के.बी. से अधिक की न बनें, फोटोग्राफ में यह आकार 25 के.बी. से कम व हस्ताक्षर 10 के.बी. तक ही रहे परीक्षार्थी फोटोग्राफ व अपने हस्ताक्षर अपलोड करने के निर्देश को ध्यान सें देंखें, गैर-बराबर आकार का और धुंधला फोटोग्राफ स्वीकार्य नहीं होगा ।

*ऑनलाइन आवेदन पत्र पद की आवेदित तिथि तक ही भरा जा सकता है, उसके बाद उसका लिंक निष्क्रिय कर दिया जाएगा ।

*परीक्षार्थी/आवेदक मल्टीपल (एक से ज्यादा)आवेदन पत्र भरने के विषय में सचेत व सजग रहें, यदि कोई आवेदक किसी अकारणीय परिस्थिति के कारण मल्टीपल आवेदन पत्र भरता है तो वह आवेदक यह सुनिश्चित कर लें कि उसका हायर पंजीकरण आई.डी. वाला आवेदन पत्र पूर्ण रूप से भरे जायें जो कि दिल्ली अधीनस्थ सेवा चयन बोर्ड द्वारा मान्य माने जायेंगें, पहले भरे आवेदन पत्र निरस्त कर दियें जायेंगें और पंजीकरण आई.डी. के एवज में जमा की गई फीस को दूसरे पंजीकरण आई.डी. के लिए समायोजित नहीं किया जाएगा ।

*परीक्षार्थीयों को इस बोर्ड कार्यालय से संक्षिप्त संदेश प्राप्त करने हेतु एक सैलफोन नम्बर देना होगा जिससे वे संदेश प्राप्त कर सकते हैं ।

*परीक्षार्थीयों/आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित अन्तराल में अपने ई-मेल की जॉच करते रहें और यह सुनिश्चित करें कि उनका ई-मेल विवरण @nic.in से समाप्त हो, वह उनके इनबॉक्स फोल्डर से जुडा हो न कि स्पैम फोल्डर या अन्य किसी फोल्डर से जुडा हो ।

*जब आवेदन पत्र भरने की प्रक्रिया पूर्ण हो जाए तो परीक्षार्थियों को सलाह दी जाती है कि वे स्टेटस बॉक्स से वर्तमान स्थिति की जानकारी कर लें ।

<u>फोटोग्रफ व हस्ताक्षर अपलोड व स्केनिंग करने हेतु निर्देशः-</u>

*परीक्षार्थियों-अभ्यार्थियों को ऑनलाइन आवेदन करने से पहले उसके फोटोग्राफ व हसताक्षर की स्कैनड (डिजीटल) प्रति निम्न विवरणों अनुसार उनके पास होना आवश्यक हैं:-

<u>फोटोग्राफ Image:-</u>

a. फोटोग्राफ साफ चेहरे वाला व वर्तमान रंगीन पास पोर्ट आकार का होना चाहिए ।

b. यह सुनिश्चित करें कि फोटोग्राफ की पृष्ठभूमि विशेषकर सफेद रंग या हल्का रंगीन हो व चित्र ब्राइट रंग का हो ।

c. 3.5 सेमीx5.5 सेमी का फोटो स्वीकार्य है ।

d. फाइल का आकार 25 के.बी. से 100 के.बी. होना चाहिए ।

e. यह सुनिश्चित कर लें कि स्कैनड ईमेज 100 के.बी. से अधिक आकार का न हो, यदि फाइल का आकार 100 kb से अधिक हो तो स्कैनिंग प्रक्रिया के दौरान DPI resolution, रंगो की संख्या आदि को स्कैनिंग स्थापना करते हुए adjust/योजित करें। फोटों विस्थापित करते हुए आप इन्टरनेट टूल्स जैसे विन्डो पेन्टस और विन्डो चित्र मैनेजर आदि का प्रयोग कर सकते हैं ।

<u>हस्ताक्षर ईमेजः-</u>

a. परीक्षार्थी/आवेदक को सफेद कागज पर काली स्याही/जैल कलम से हस्ताक्षर करने हैं ।

b. हस्ताक्षार केवल परीक्षार्थी/आवेदक को ही करने हैं न कि किसी अन्य व्यक्ति को।

c. 3.5 सेमी x 4.5 सेमी के आकार का फोटो स्वीकार्य है ।

d.फाइल का आकार 25kb से 100kb के बीच होना चाहिए ।

<u>फोटोग्राफ व हस्ताक्ष अपलोड करने का तरीकाः-</u>

a. फोटोग्राफ व हस्ताक्षर अपलोड करने हेतु दो अलग-अलग लिंक होगें ।

b. सम्बन्धित लिंक-अपलोड फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को क्लिक करें ।

c. चयनित संकेत और ब्राउस को जहां स्कैन किए हुए फोटोग्राफ/हस्ताक्षर फाइल को सेव करना होगा ।

d. फाइल को क्लिक करते हुए चयन करें ।

e. अपलोड बटन को दबायें/क्लिक करें ।

आपका ऑनलाइन आवेदन पत्र तब तक पंजीकृत नहीं हो सकता जब तक कि आप अपना फोटो व हस्ताक्षर अपलोड न करे ।

<u>नोटः-</u>

आवेदक के फोटोग्राफ का चेहरा व हस्ताक्षर अस्पष्ट होने की स्थिति में आवेदक का आवेदन पत्र रदद किया जा सकता है ।

अपना आवेदन पत्र ऑनलाइन पंजीकृत करने के बाद आवेदक को कम्प्यूटर से एक प्रिन्ट लेने की सलाह दी जाती है ।